

실습지도 계획서

○ 실습지도자 : 박 지 원

1. 실습목적 : 예비 사회복지사들이 노인복지 실천 현장에서 요구되는 이론적 지식과 실무 능력을 체계적으로 습득할 수 있는 기회를 제공함으로써, 전문성을 갖춘 사회복지사로 성장할 수 있도록 지원한다.

2. 실습목표

1) 전문적 자질과 태도 향상

- 가. 사회복지 가치와 윤리의 내면화: 사회복지 실천에서 요구되는 기본 가치와 윤리를 이해하고 이를 내면화함으로써 전문적인 태도를 확립한다.
- 나. 노인복지에 대한 비전과 가치 이해: 사회복지 전문가로서 노인복지의 현재적 가치와 미래적 비전을 통찰하고 이를 실천에 반영할 수 있도록 한다.
- 다. 자기 강점과 약점의 인식: 전문인으로서 자신의 강점과 약점을 객관적으로 분석하여 지속적인 성장과 발전의 기초로 삼는다.

2) 전문적 지식과 기술 향상

- 가. 노인복지관 및 관련 법령에 대한 이해: 노인 여가 시설로서의 노인복지관의 역할과 기능, 관련 법규를 체계적으로 학습하여 실무 역량을 강화한다.
- 나. 프로그램 및 서비스의 이해와 지도 경험 제공: 노인복지관의 주요 프로그램과 서비스를 심층적으로 이해하고, 프로그램 운영 및 지도의 기회를 통해 실무적 기술을 배양한다.
- 다. 이용자와의 관계 형성과 상담 기술 습득: 노인 이용자와 신뢰 관계를 형성하고, 상황별·프로그램별 적합한 상담 방법을 경험함으로써 대인관계 기술을 향상한다.
- 라. 서비스 실천과정 경험 및 업무수행능력 강화: 프로그램 기획, 개입, 기록, 평가의 전 과정을 실습함으로써 서비스 실천과정에 대한 경험을 쌓고 업무수행능력을 발전시킨다.
- 마. 사회복지 자원 네트워킹 이해 및 활용: 사회복지 자원 네트워킹의 중요성을 이해하고, 이를 실질적으로 활용하는 경험을 통해 자원 연계 역량을 키운다.
- 바. 행정 실무 역량 강화: 노인복지관에서 사용되는 필수 행정서식을 이해하고 직접 작성하는 경험을 통해 실무 역량을 체계적으로 강화한다.

3. 실습분야 : 노인복지 전 분야

4. 실습기간 :

구분	실습시간	일정
하계실습	160시간	- 실습 : 2026. 7. 3. ~ 2026. 7. 31. - 평가 : 2026. 7. 31.

5. 총 실습시간 : 160시간

6. 실습대상 : 사회복지 전공생 중 현장실습생으로 선정된 자

7. 교육계획

- 실습일정 참조 (※ 실습일정은 기관 사정에 따라 변경 될 수 있음.)

8. 실습지도방법

- 1) 개별실습지도 계획 : 개별 피드백 제공
- 2) 집단실습지도 계획 : 과제 수행 후 발표 및 노인복지 분야에 대한 지식과 자료를 토론 하는 교육내용에서 수업모형으로 집단실습 지도를 진행하며, 나와 다른 의견도 수렴하고 피드백을 주고받는 과정에서 실습생 서로에게 긍정적인 효과를 얻을 수 있도록 지도.
- 3) 기타 계획 : 슈퍼바이저가 실습생에게 대화 형태로 슈퍼비전을 제시한 것에 대해서도 실습생의 입장에서 슈퍼비전에 작성하기, 기관의 정보를 제공하기 등

9. 실습일정

1주차					
회차	날짜	시간	실 습 내 용	담당자	과제물
1회	7/3 (금)	오전	- 실습 O.T. 및 기관 라운딩 - 신규회원교육 참관 - 운영지원팀 교육	실습지도자, 사업담당자	실습 서약서 실습 계획서
		오후	- 복지1팀 교육 - 기관장 교육	사업담당자	-
2회	7/6 (월)	오전	- 출석 및 조회 - 복지2,3팀, 자원개발팀 사업소개	사업담당자	-
		오후	- 기관장 교육 - 심화 실습 과정 선택 - 사례 배정 및 상담		
3회	7/7 (화)	오전	- 출석 및 조회	사업담당자	-
		오후	- 심화 사업 실무 - 사례실습		
4회	7/8 (수)	오전	- 출석 및 조회	실습지도자, 사업담당자	-
		오후	- 심화 사업 실무 - 사례실습		
5회	7/9 (목)	오전	- 출석 및 조회	사업담당자	사정기록지 사정분석지 사정 결과표
		오후	- 심화 사업 실무 - 사례실습		

2주차					
회차	날짜	시간	실 습 내 용	담당자	과제물
6회	7/10 (금)	오전 오후	- 출석 및 조회 - 심화 사업 실무 - 프로그램 기획	사업담당자	-
7회	7/13 (월)	오전 오후	- 출석 및 조회 - 심화 사업 실무 - 프로그램 기획 - 기관방문	사업담당자	기관방문보고서
8회	7/14 (화)	오전 오후	- 출석 및 조회 - 심화 사업 실무 - 프로그램 기획	사업담당자	-
9회	7/15 (수)	오전 오후	- 출석 및 조회 - 심화 사업 실무 - 프로그램 기획	사업담당자	-
10회	7/16 (목)	오전 오후	- 출석 및 조회 - 심화 사업 실무 - 프로그램 기획	사업담당자	-
3주차					
회차	날짜	시간	실 습 내 용	담당자	과제물
11회	7/20 (월)	오전 오후	- 출석 및 조회 - 심화 사업 실무 - 프로그램 기획	사업담당자	사업운영계획서
12회	7/21 (화)	오전 오후	- 출석 및 조회 - 심화 사업 실무 - 프로그램 기획	사업담당자	-
13회	7/22 (수)	오전 오후	- 출석 및 조회 - 심화 사업 실무 - 프로그램 운영	사업담당자	-
14회	7/23 (목)	오전 오후	- 출석 및 조회 - 심화 사업 실무 - 프로그램 운영	사업담당자	-
15회	7/24 (금)	오전 오후	- 출석 및 조회 - 심화 사업 실무 - 프로그램 운영	사업담당자	사업운영 결과보고서

4주차					
회차	날짜	시간	실 습 내 용	담당자	과제물
16회	7/27 (월)	오전	- 출석 및 조회	사업담당자	-
		오후	- 심화 사업 실무		
17회	7/28 (화)	오전	- 출석 및 조회	사업담당자	-
		오후	- 심화 사업 실무 - 노년사회화 참여자 모집 실무 참여		
18회	7/29 (수)	오전	- 출석 및 조회	사업담당자	프로포절
		오후	- 심화 사업 실무		
19회	7/30 (목)	오전	- 출석 및 조회	사업담당자	-
		오후	- 심화 사업 실무 - 실습 최종 평가회 준비		
20회	7/31 (금)	오전	- 출석 및 조회	실습지도자	최종평가서
		오후	- 실습 평가회 - 슈퍼바이저 인터뷰 등 - 마무리		

10. 실습생의 책임과 과제

- 근무시간은 기관의 규정에 준하며 직원과 동일한 자세로 근무시간에 임하도록 한다.
- 결근, 조퇴, 지각 등 근태와 관련된 사항은 반드시 실습지도자에게 미리 보고하여, 허락을 받도록 한다.
- 실습지도자 외 타직원의 지도를 잘 이행하여, 실습효과를 최대화 하도록 한다.
- 직무에 강한 책임감과 열의를 갖고 적극적으로 임하며, 타인에게 책임을 전가하거나 태만하게 행동하지 않는다.
- 실습으로 인해 알게 된 클라이언트의 사적인 정보를 교육적 목적 이외에는 절대 발설하지 않으며, 교육적 목적이라 하더라도 가명을 사용하여 클라이언트의 프라이버시에 침해되지 않도록 한다.
- 실습지도자의 지도, 혹은 타 실습생의 실습을 견학, 관찰할 경우는 배우는 자세로 진지하게 임한다.

11. 참고도서

1) 현장실습 전반을 이해하기 위한 도서

가. 『사회복지현장실습』 (저자: 정종화 외, 학지사)

사회복지 현장실습의 이론적 배경과 실무 과정을 체계적으로 정리한 도서로, 실습생이 알아야 할 역할과 책임, 그리고 실습일지 작성법 등이 자세히 설명되어 있다.

나. 『사회복지 실습워크북』 (저자: 김성천, 양서원)

실습 중 작성해야 하는 다양한 서식과 과제, 자기 평가에 대한 가이드를 제공하며, 실습생의 기록 역량과 반성적 사고를 지원한다.

2) 노인복지 실무를 위한 도서

가. 『노인복지론』 (저자: 김태진 외, 공동체)

노인복지의 이론적 기초부터 실무 사례까지 다루며, 노인복지관에서 제공하는 서비스와 프로그램에 대한 이해를 돕습니다.

나. 『노인복지 프로그램 개발 및 평가』 (저자: 최성재 외, 나남출판)

노인복지 프로그램을 기획, 실행, 평가하는 데 필요한 실질적인 방법론을 제시합니다. 현장에서 활용 가능한 프로그램 기획 팁도 포함되어 있다.

3) 사회복지 실천기술 및 사례 중심 도서

가. 『사회복지실천기술론』 (저자: 이영철, 학지사)

상담 및 대인관계 기술, 사례 관리 등 사회복지 실천에서 반드시 필요한 기술들을 상세히 다루며, 실습 중 유용하게 참고할 수 있다.

나. 『사회복지 사례관리』 (저자: 조흥식 외, 학지사)

사례관리의 개념, 과정, 기술에 대해 실천적 접근을 강조하며, 실제 사례를 통해 배우기에 적합한 도서이다.

4) 사회복지 현장 이해를 위한 종합 도서

가. 『사회복지 실천론』 (저자: 엄명용 외, 학지사)

사회복지 실천의 기본 개념과 이론, 현장 실무를 통합적으로 이해할 수 있는 기초 도서로, 실습생들에게 필수적이다.

나. 『사회복지사의 현장실천 노하우』 (저자: 이윤로, 미디어숲)

실제 현장에서 사회복지사로 활동 중인 저자가 전하는 경험과 노하우를 담고 있어, 실습생들에게 실질적인 조언과 방향성을 제공한다.

5) 자기성찰과 성장에 도움을 주는 도서

가. 『사회복지사의 자기성장』 (저자: 존 브래드쇼, 양서원)

사회복지사의 정체성과 자기 성장을 주제로 하며, 실습 과정에서 마주할 수 있는 개인적·전문적 도전에 대한 통찰을 제공한다.

나. 『성찰적 사회복지실천』 (저자: Carolyn Noble 외, 학지사)

성찰적 사고를 기반으로 실천 능력을 개발하는 과정을 다룬 도서로, 실습 경험을 통해 배운 내용을 더 깊이 이해하는 데 도움을 준다.